



Maturitní zkouška - šk. rok 2021/2022

Termín: jarní a podzimní zkušební období 2021/2022

Zkouška: Soubor odborných předmětů

Forma zkoušky: Maturitní práce a její obhajoba

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Téma: Podnikatelský záměr

Pravidla pro vedení maturitní práce a pro její obhajobu

1. Maturitní práce bude členěna do dvou částí: část teoretická a část praktická. Práce se musí **zaobírat řešením konkrétního problému**. Obhajovat bude autor práce pouze praktickou část, kdy komisi představí stěžejní myšlenky a závěry, ke kterým dospěl. V obhajobě se také bude vyjadřovat k dotazům a připomínkám vedoucího a oponenta práce. Ty budou uvedeny v hodnocení, které autor obdrží v písemné podobě nejpozději 14 dní před obhajobou práce.
2. **Rozsah práce min. 20 stran, max. 30 stran (bez příloh).**
3. **Vedoucí práce je Ing. Monika Hlinková.**
4. Komunikace s vedoucí práce probíhá osobně na území školy nebo elektronickou poštou.
5. Student v určeném termínu vyplní a vlastnoručně podepíše formulář „**Zadání maturitní práce**“ a odevzdá ho vedoucí práce, která formulář podepíše, okopíruje a kopii předá zpět autorovi.
6. Před vyplněním formuláře může student zvolené téma prokonzultovat s vedoucí práce.
7. **Student tvoří maturitní práci sám**, vedoucí práce průběžně konzultuje a připomínkuje odevzdané části práce. **Vedoucí práce se v žádném případě nepodílí na tvorbě maturitní práce!**
8. Student si hlídá veškeré termíny, související s tvorbou a odevzdáním maturitní práce sám.
9. K obhajobě závěrečné práce si připraví každý student **prezentaci výsledků praktické části své maturitní práce**, která bude svázána kroužkovou vazbou a odevzdána v předem stanoveném termínu. **Obhajoba bude probíhat v den ústní maturitní zkoušky.**

Autor si připraví prezentaci v programu **PowerPoint**, která bude promítána na interaktivní tabuli. Prezentaci si autor přinese na jakémkoli nosiči (flash disk, CD nosič), s příslušenstvím pro připojení k PC (v případě mobilního telefonu, MP3 přehrávače apod. je nutné přinést i USB kabel). Autor bude mít **5 minut na přípravu** prezentace, samotná prezentace pak bude probíhat 15 – 20 minut. Autor nejprve stručně představí svůj podnikatelský záměr a pak bude odpovídat na dotazy a připomínky uvedené v hodnocení maturitní práce. Poté zodpoví případné dotazy dalších členů maturitní komise.

Pravidla pro odevzdávání zadání maturitní práce a vypracované maturitní práce

1. **Termín odevzdání formuláře „Zadání maturitní práce“ je 9. 11. 2021** vedoucí práce Ing. Hlinkové.
2. **Konečný termín pro odevzdání vypracovaných maturitních prací je 1. 3. 2022.**
3. **Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce (tj. 1. 3. 2022); uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.**
4. Autor práci odevzdá v **tištěné podobě ve dvou exemplářích vázaných v kroužkové vazbě**, jeden exemplář práce bude vytištěn barevně (v případě, že autor použije jakékoli barevné prvky, např. fotografie, barevná loga, grafy apod.). Dále autor odevzdá práci v **elektronické podobě odesláním na email hlinkova@ststeplice.cz v PDF souboru.**

Hodnocení maturitní práce a její obhajoby

1. Vedoucí práce navrhne hodnocení a zapíše připomínky a dotazy k práci do formuláře „Hodnocení maturitní práce“. Hodnotit se budou tato kritéria:
 - Zda práce splňuje požadovaná kritéria na formální úpravu a obsah.
 - Zda byla práce odevzdána v termínu.
 - Zda práce splňuje požadavek minimálního rozsahu 20 stran.
 - Přístup studenta k práci, jeho samostatnost, tvořivost, schopnost opatřit si studijní materiály, třídění teoretických a praktických poznatků.
 - Jak student splnil požadavky zadání práce. Zda obsah práce odpovídá zadanému tématu.
 - Jaká je jazyková úroveň práce a zda je používána odborná terminologie.
 - Zda práce vychází ze soudobých poznatků, jak jsou tyto poznatky studentem teoreticky a prakticky v práci prokázány a zda je práce aktuální.
 - Zda jsou údaje uvedené v práci úplné a věcně správné.
2. Při ústní obhajobě maturitní práce bude autor odpovídat na dotazy kladené maturitní komisí a otázky, které připraví vedoucí a oponent práce. Autor bude obhajovat hodnocení navržené vedoucím a oponentem práce. Maturitní komise pak rozhodne o výsledné známce na základě navržených hodnocení práce a na základě ústní prezentace.

Pokyny pro vypracování maturitní práce:

Počet vyhotovení:	2 x tištěná verze v kroužkové vazbě (1 verze tištěná barevně) 1 x elektronická verze v PDF na email hlinkova@ststeplice.cz
Okraje stránek:	levý okraj 3 cm (bude vázán, musí být širší), pravý okraj 2 cm horní a dolní okraje shodně 2,5 cm (standardní nastavení)
Řádkování:	řádkování 1
Písmo:	Times New Roman, velikost písma 12 bodů
Číslování stran:	začíná se číslovat od „ÚVODU“ (na stránce „ÚVOD“ bude č. stránky 1.)

Struktura práce:

Titulní list (dle předlohy):	v záhlaví název školy, adresa, obor studia (kód, název, forma) ve střední části „MATURITNÍ PRÁCE“ v zápatí vlevo „rok“ a vpravo „jméno a příjmení studenta“
Druhá strana (dle předlohy):	v záhlaví název školy, adresa, obor studia, forma studia, školní rok ve střední části „přesný název práce“ a pod ním „podtitul práce“ (Podnikatelský záměr) v zápatí vlevo „Vypracoval/a: jméno a příjmení studenta“, „Vedoucí práce: titul, jméno a příjmení vedoucího práce“
Třetí strana:	Vyplněné a okopírované Zadání maturitní práce
Čtvrtá strana (dle předlohy):	RESUMÉ – stručný a výstižný popis práce, její cíle, zhodnocení dosažených faktů a návrh možností dalšího využití či pokračování v práci (resumé píšeme, až když máme hotovou práci, abychom vystihli její podstatu) - max. 20 řádků Klíčová slova – 10 termínů, podstatných pro popis a vysvětlení, použitých v maturitní práci
Pátá strana (dle předlohy):	Místopřísežné prohlášení
Šestá strana (dle předlohy):	OBSAH – jmenný výčet kapitol a k nim přiřazené stránky
Sedmá strana:	Úvod – v něm studenti uvedou, proč si zvolené téma vybrali, důvody, myšlenky, cíle, proces zpracování. Stručně čtenáře obeznámí s obsahem jednotlivých kapitol práce.
SAMOTNÁ PRÁCE:	Min. 20 stran, max. 30 stran (bez příloh) Úvod, teoretická část, praktická část a závěr začínají na nové stránce (netýká se jednotlivých kapitol a podkapitol, ty nesmí začínat na nové stránce)

V teoretické části by se studenti měli zaměřit na teoretickou stránku problému, seznámit čtenáře s tím, co v rámci dané problematiky již bylo vymezeno. Zde vychází z odborné literatury a dalších zdrojů, které uvedou v seznamu literatury. Tato část by měla tvořit maximálně 1/3 samotné práce (cca 6 – 10 stran).

V praktické části by se studenti měli zaměřit na zpracování vlastního podnikatelského záměru fiktivní firmy s využitím analýzy získaných dat, údajů a s interpretací vlastních názorů a úvah.

Závěr:

Shrnutí faktů, ke kterým studenti dospěli a vyvození závěrů pro praktické využití.

Seznam použité literatury:

Dle předlohy - Příjmení, Jméno. Rok vydání. *Název díla*. Místo vydání: Název vydavatelství.

Seznam příloh:

Dle předlohy

Přílohy:

Dle předlohy

Dne: 30. srpna 2021

Zpracoval :

Ing. Monika Hlinková

Schválil:

Ing. Mgr. Zdeněk Pešek, MBA
ředitel