

Školní řád

Je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

Schváleno Školskou radou dne 31. srpna 2026

Účinnost od 1. září 2026

Mgr. Markéta Linhartová
ředitelka školy



O b s a h

I. Základní ustanovení

§ 1 Smysl, působnost a cíl školního řádu

II. Pravidla chování

- § 2 Práva žáků a zákonných zástupců žáků
- § 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků
- § 4 Žákům je zakázáno
- § 5 Vstup do školy, odkládání svršků
- § 6 Vyučování
- § 7 Uvolňování z vyučování
- § 8 Omlouvání neúčasti žáka ve výuce
- § 9 Výchovní opatření
- § 10 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

§ 11 Hygienické a bezpečnostní zásady

IV. Podmínky pro zacházení žáků s majetkem školy

§ 12

V. Poradní orgán ředitele – studentská rada

VI. Pravidla vzdělávání distančním způsobem

VII. Součásti školního řádu

I. Základní ustanovení

§ 1 - Smysl, působnost a cíl školního řádu

1. Školní řád definuje základní pojmy a upravuje především to, co není dáno zákony a vyhláškami. Školní řád je v souladu s platnými zákony a vyhláškami. Je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce, pedagogické i ostatní pracovníky školy.
2. Školní řád platí pro veškeré činnosti organizované a konané v prostorách školy nebo školou organizované mimo prostory školy.
3. Školní řád mění a doplňuje ředitel školy podle aktuálních potřeb.

II. Pravidla chování

§ 2 - Práva žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
 - Žák má právo na vzdělání v rozsahu učebního plánu příslušného oboru vzdělání.
 - Žák má právo účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin příslušné třídy a být informován o případných změnách v obsahu a organizaci vzdělávání.
 - Žák má právo využívat konzultace s vyučujícími.
2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
 - Žák má právo být seznámen s učebním plánem, formami vzdělávání, školním řádem a bezpečnostními předpisy.
 - Žák má právo být poučen o cílech vzdělávání pro jednotlivý ročník v daném předmětu.
 - Žák má právo být poučen o požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovacím předmětu.
 - Žák má právo být seznámen s výsledky klasifikace při ústním ověřování jeho znalostí ihned, při písemném zkoušení nejpozději do 14 dnů a na požádání si nechat předložit opravu písemné práce.
3. Zletilý žák, nezletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo volit a být volen do Školské rady.
4. **Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo být informován o používání nástrojů umělé inteligence (AI) ve výuce.**
5. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. Samosprávným orgánem žáků ve škole již fungujícím je Studentská rada.
6. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
7. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
8. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají též zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků nebo osoby povinovány vyživovací povinností.
9. **Žák smí ve výuce používat domluvené nástroje AI pouze se souhlasem vyučujícího.**

§ 3 - Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žák je povinen:
 - při příchodu do budovy školy a při odchodu z budovy školy **vždy** použít čip,
 - účastnit se výuky dle rozvrhu,
 - řádně se vzdělávat, tzn. věnovat maximální úsilí ke zvládnutí vzdělávacích povinností v požadované kvalitě a ve stanoveném termínu,
 - dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, zachovávat čistotu v budově a areálu školy,
 - plnit pokyny zaměstnanců školy a smluvních pracovišť odborného výcviku,
 - podávat pravdivé informace související s výukou,
 - pravdivě informovat své zákonné zástupce a rodiče o svých studijních i výchovných výsledcích,
 - chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům,
 - dodržovat obecná pravidla slušného chování,
 - **při vypracování školní práce pomocí AI tuto skutečnost přiznat a v práci jasně označit, odevzdání práce kompletně vygenerované AI je zakázáno a je považováno za podvádění.**
2. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - oznamovat škole údaje potřebné k dokumentaci školy a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
3. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:
 - zajistit, aby žák docházel řádně do školy
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

§ 4 - Žákům je zakázáno:

1. Opouštět bez dovození třídního učitele či jiného pedagogického pracovníka budovu školy či smluvního pracoviště odborného výcviku, a to po celou dobu vyučování včetně přestávek. Toto se netýká polední přestávky, kterou žáci mohou trávit mimo areál školy.
2. Zdržovat se v prostorách školy v době mimo vyučování (mimo stanovený rozvrh hodin) bez souhlasu a přítomnosti odpovědné osoby školy.
3. Vstupovat do prostor pro zaměstnance školy bez jejich vyzvání.
4. Kouřit, požívat alkohol, tabák, nikotinové produkty, kratom, omamné a psychotropní látky a jiné návykové látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování v budově a areálu školy a na akcích pořádaných školou.
5. Nosit do prostor školy, prodávat nebo distribuovat v prostorách školy drogy, omamné a psychotropní látky a jiné návykové látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.
6. Nosit do školy vyšší peněžní částky a cenné předměty. V případě závažného důvodu je lze po dobu vyučování uložit na ekonomickém úseku.
7. Nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků.
8. Při vyučování vyrušovat, narušovat objektivitu zkoušení.
9. Ponižování, tělesné a psychické ubližování, projevy šikany, diskriminace, rasismu, xenofobie a veškeré jednání proti důstojnosti ostatních žáků, zaměstnanců školy a smluvních pracovišť odborného výcviku a dalších osob. Používat hrubé a vulgární

výrazy.

10. Ničit majetek jiných osob či organizací.
11. Odcizit majetek jiných osob či organizací.
12. Podávat nepravdivé informace související s výukou.
13. Vstupovat do prostor SŠ stavební a strojní Teplice s výjimkou návštěvy školní jídelny v době polední přestávky.
14. Parkovat v areálu školy.
15. Používat výtah v budově školy.
16. **Zadávat do nástrojů AI osobní údaje své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy i jiných osob.**
17. **Využívat nástroje AI k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.**

Porušení § 4 odst. 1., 4., 5., 7., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. a 18. může být důvodem pro vyloučení ze školy.

§ 5 - Vstup do školy, odkládání svršků

1. Škola se otevírá nejpozději 20 minut před začátkem první vyučovací hodiny.
2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají svršky a venkovní obuv do přidělených šatnových skříněk, přezouvají se do vhodné domácí či zdravotní obuvi, skřínky uzamknou a odcházejí do učebny.
3. Šatnové skřínky žákům přiděluje třídní učitel a o jejich obsazení vede záznam. Žáci si nesmí svévolně měnit přidělené skřínky.
4. Každý žák odpovídá za svoje věci uložené ve skřínce, za nepoškozený stav skřínky i za její uzamykání.
5. V případě odcizení obuvi či oděvu odložených v uzamčené šatnové skřínce hlásí žák tuto skutečnost ihned učiteli, který třídu vedl do šatny po poslední vyučovací hodině (při zjištění v průběhu dne třídnímu učiteli). Pokud tak žák neučiní, ztrácí nárok na náhradu škody. Tento nárok ztrácí také v případě, že skříňka nebyla zabezpečena uzamčením.
6. Odpovědnost školy za škodu na uložených věcech platí tehdy, jestliže případný pachatel vnikl násilím do skřínky a po vyšetření Policií ČR není zjištěn. Tato odpovědnost se nevztahuje na peníze a jiné cennosti.

§ 6 - Vyučování

1. Rozvrh učebního dne teoretického vyučování:

- | | | |
|--------------|---------|-------|
| • 1. hodina | 8:00 - | 8:45 |
| • 2. hodina | 8:50 - | 9:35 |
| • 3. hodina | 9:50 - | 10:35 |
| • 4. hodina | 10:45 - | 11:30 |
| • 5. hodina | 11:40 - | 12:25 |
| • 6. hodina | 12:55 - | 13:40 |
| • 7. hodina | 13:45 - | 14:30 |
| • 8. hodina | 14:35 - | 15:20 |
| • 9. hodina | 15:25 - | 16:10 |
| • 10. hodina | 16:15 - | 17:00 |
| • 11. hodina | 17:05 - | 17:50 |

- 12. hodina 17:55 - 18:40
 - 13. hodina 18:45 - 19:30
2. Žák je v učebně nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
 3. Před začátkem vyučovací hodiny si žáci připraví pomůcky na příslušný předmět. Jiné věci na lavici během vyučovací hodiny nesmějí být.
 4. Se zvoněním do vyučovací hodiny žáci zaujmou své pracovní místo.
 5. Žáci zdraví vyučujícího při příchodu povstáním.
 6. Na vyučování si žáci nosí potřebné pomůcky k výuce.
 7. Žák zajistí, aby mobilní telefon a podobná zařízení žádným způsobem nenarušovala výuku. Toto neplatí, pokud je mobilní telefon využíván k výuce se svolením pedagoga.
 8. Žádné elektronické komunikační zařízení nesmí být používáno bez souhlasu vyučujícího a nesmí být jeho prostřednictvím pořizovány jakékoli záznamy.
 9. Při vyučování i na všech školních akcích žák nepořizuje žádné audiovizuální záznamy bez svolení pedagoga.
 10. Žák nesmí používat PC a ostatní technické vybavení umístěné v učebnách bez svolení pedagoga.
 11. V průběhu vyučování i mimo něj se žáci chovají tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních osob.
 12. Při přecházení do jiné učebny si žák bere všechny věci s sebou, nenechává své věci bez dozoru.
 13. Po skončení vyučování žáci vyklidí lavice, dají svá pracovní místa i učebnu do pořádku a šetrně položí židle na lavice. Vyučující poslední hodiny dohlédne na spořádaný odchod žáků do šaten.
 14. Po skončení vyučování (s výjimkou polední pauzy) se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se a odchází ze školy. Svou šatnovou skříňku nechává uzamčenou.
- Porušení § 6 odst. 7., 8., 9., 10., 11. může být důvodem k vyloučení ze školy.

§ 7 - Uvolňování z vyučování

1. Uvolnění z vyučování z předmětu
 - Ředitel školy může ze závažných důvodů (zejména zdravotních) uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření žáka.
 - Ředitel školy může ze závažných důvodů uvolnit žáka se zdravotním postižením z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
 - Z tělesné výchovy uvolní ředitel žáka na žádost a písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
 - Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
2. Uvolnění z vyučování na určitou dobu
 - O uvolnění žáka z vyučování žádá písemně zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák v případě, že je předem znám důvod předpokládané absence.
 - Na dobu v rozsahu 1 až 3 vyučovací dny může žáka uvolnit třídní učitel.
 - Na dobu delší než 3 vyučovací dny může žáka uvolnit ředitel školy.

§ 8 - Omlouvání neúčasti žáka ve výuce

1. Každá neúčast žáka ve výuce musí být řádně a včas omluvena.
2. Neúčast nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák si omlouvá svou neúčast ve škole sám, a to buď písemnou formou v omluvném listu, nebo

elektronicky prostřednictvím informačního systému školy.

3. Žák je povinen si na začátku školního roku zvolit právě jeden způsob omlouvání, který nahlásí třídnímu učiteli.
4. V případě omlouvání absence písemnou formou prostřednictvím omluvného listu je zákonný zástupce žáka/zletilý žák povinen poskytnout třídnímu učiteli funkční telefonní kontakt pro komunikaci se školou.
5. Důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznámit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to písemně prostřednictvím České pošty nebo na e-mailovou adresu třídního učitele, nebo prostřednictvím informačního systému školy, případně osobní návštěvou školy. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole. V případě nepřítomnosti žáka v odborném výcviku je třeba provést oznámení nepřítomnosti též na pracovišti odborného výcviku.
6. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy na základě upozornění třídního učitele a jeho prostřednictvím zákonného zástupce žáka či zletilého žáka, aby doložil důvody nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
7. Absence žáka musí být omluvena nejpozději první den jeho přítomnosti ve škole po absenci, a to třídnímu učiteli, při absenci na praktickém vyučování učiteli odborného výcviku a také instruktorovi na pracovišti. Pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou. Neomluvená absence může být důvodem k vyloučení žáka ze školy.
8. Důvodem pro omlouvání absence žáka v praktickém vyučování mohou být pouze závažné důvody, jako je nemoc nebo stav nouze v rodině, případně jiné důvody hodné zvláštního zřetele. Omluvenku předkládá zletilý žák, v případě nezletilého žáka pak zákonný zástupce prostřednictvím nezletilého žáka či zákonný zástupce sám.
9. Nebude-li splněna některá z výše uvedených podmínek, bude absence žáka pokládána za neomluvenou. Neomluvená absence je důvodem k přijetí kázeňských opatření.
10. Žák, který se neúčastnil vyučování, je povinen doplnit si probrané učivo a splnit uložené úkoly.
11. Škola může požadovat jako přílohu k omluvence zákonného zástupce žáka/zletilého žáka potvrzení dle zákoníku práce (uznaná překážka v práci) nebo při absenci ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení. Požadavku na lékařské potvrzení by mělo vždy předcházet jednání se zákonným zástupcem žáka/zletilým žákem, jehož výstupem bude mimo jiné písemný požadavek školy na dokládání nepřítomnosti lékařským potvrzením. Tímto dokumentem lze pak zdůvodnit tento požadavek lékaři.
12. Postup školy při omlouvání absence (prevence záškoláctví)

- Zvýšená omluvená absence

Při zvýšené omluvené absenci (přes 25 % vyučovacích hodin za čtvrtletí školního roku u oboru vzdělání s maturitní zkouškou a přes 40 % vyučovacích hodin za čtvrtletí školního roku u oboru vzdělání s výučním listem) třídní učitel kontaktuje písemně přes informační systém školy zákonného zástupce/zletilého žáka a požádá o písemné vysvětlení absence, případně sdělí, že příště může vyžadovat potvrzení dle zákoníku práce nebo potvrzení od lékaře, pokud absence není ze strany zákonného zástupce/zletilého žáka vysvětlena.

- Neomluvená absence

Do 18 hodin za dané čtvrtletí školního roku třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce/zletilého žáka a věc řeší s ním.

Nad 18 hodin do 35 hodin za dané čtvrtletí školního roku třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem školy svolává výchovnou komisi (výchovný poradce, třídní učitel, školní metodik prevence, zákonný zástupce/zletilý žák, případně další učitelé). O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci/zletilým žákem se v zápise zaznamenávají.

Nad 50 hodin v daném čtvrtletí školního roku škola může podat podnět k řízení na OSPOD.

V případě, že preventivní opatření proti záškoláctví nebyla účinná a absence žáka zůstala neomluvena, lze uložit za neomluvenou absenci:

- v rozsahu 1–2 hodiny napomenutí třídního učitele,
- v rozsahu 3–18 hodin důtku třídního učitele,
- v rozsahu 19–35 hodin důtku ředitele školy,
- v rozsahu nad 35 hodin podmíněné vyloučení.

§ 9 - Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Kladnými výchovnými opatřeními jsou:
 - pochvala ředitele,
 - pochvala třídního učitele,
 - jiné ocenění třídního učitele nebo ředitele školy,
3. Kázeňskými opatřeními jsou:
 - vyloučení žáka ze školy,
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy,
 - důtku ředitele,
 - důtku třídního učitele,
 - napomenutí třídního učitele.
4. Udělení výchovného opatření je zaznamenáno v pedagogické dokumentaci. Udělení kázeňského opatření se sděluje zletilému žákovi či zákonnému zástupci nezletilého žáka písemně.
5. Pochvala nebo jiné ocenění ředitele se uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
6. Pochvala nebo jiné ocenění třídního učitele se uděluje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
7. Kázeňská opatření se ukládají za porušení školního řádu nebo obecných pravidel slušného chování. Přestupek a odpovídající opatření jsou vždy se žákem projednány.
8. Napomenutí třídního učitele se ukládá zpravidla za méně závažné porušení školního řádu nebo obecných pravidel slušného chování.
9. Důtku třídního učitele se ukládá za závažnější porušení školního řádu nebo obecných pravidel slušného chování nebo za opakovaná méně závažná provinění.
10. Důtku ředitele školy se ukládá za závažná porušení školního řádu nebo obecných pravidel slušného chování nebo za opakovaná provinění proti školnímu řádu.
11. O podmíněném vyloučení či vyloučení ze školy rozhoduje ředitel školy při závažném porušení školního řádu nebo pokud předchozí výchovná opatření nebyla účinná.

§ 10 - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, zásady průběžného hodnocení, kritéria stupňů prospěchu, podrobnosti o komisionálních zkouškách a průběh a hodnocení vzdělávání podle individuálního plánu jsou zvláštní součástí a přílohou tohoto školního řádu.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

§ 11 - Hygienické a bezpečnostní zásady

1. Při nástupu do školy jsou žáci seznámeni se základními pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti práce, hygienickými zásadami a pravidly požární ochrany.
2. Proškolení provede třídní učitel či pověřený pracovník a učiní o tom záznam v pedagogické dokumentaci.
3. Všichni žáci jsou povinni chovat se při pobytu ve škole i na školních akcích tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků a jiných osob a aby svým chováním a jednáním nezpůsobili požár či jiné škody na majetku.
4. Při ochraně zdraví jsou žáci povinni vyhýbat se zneužívání návykových a toxických látek. Při problémech v této oblasti se mohou obracet na školního metodika prevence či výchovného poradce i na další pedagogické pracovníky školy.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, ke kterým dojde během pobytu žáků ve škole, na pracovišti či na školních akcích, jsou žáci povinni ihned hlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi nebo v kanceláři ZŘ, popř. v sekretariátu školy.
6. Při zhoršení zdravotního stavu žáka v průběhu výuky oznámí žák tuto skutečnost vyučujícímu.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením bez příkazu učitele.
8. Žákům je zakázáno manipulovat s okny bez příkazu učitele.
9. V případě mimořádných situací se žáci řídí pokyny pracovníků školy.

IV. Podmínky pro zacházení žáků s majetkem školy

§ 12

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice, pokud mu byly zapůjčeny, v souvislosti s výukou, je však povinen řídit se přitom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen šetřit vybavení školy a její zařízení, chránit a nepoškozovat majetek školy, svůj vlastní ani ostatních žáků.
3. Žák je povinen ihned oznámit pedagogickému pracovníku každé poškození, ztrátu či odcizení majetku. Ten pak tuto skutečnost bezodkladně nahlásí řediteli školy nebo jeho zástupci.
4. Žákům je zakázána svévolná manipulace se školními PC. Je zakázáno spouštět internetové stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj žáků (zejména s obsahem násilí a pornografie).

V. Poradní orgán ředitele – studentská rada (dále SR)

1. SR je zakládána jako poradní orgán ředitele školy, v němž mají své zastoupení žáci školy.
2. SR se schází zpravidla 4x za školní rok a svolává ji ředitel školy (vedení školy) prostřednictvím třídních učitelů.
3. Volby do SR probíhají vždy jednou za rok, nejpozději do 15. 10. daného školního roku. Volby organizuje třídní učitel, členy za danou třídu se stávají 2 žáci, kteří dosáhnou nejvyššího počtu hlasů a tuto volbu přijmou.
4. Jednání SR se zúčastní delegáti za jednotlivé třídy, zapisovatel a zástupce vedení školy. O jednání se provede zápis, tento je zveřejněn na webových stránkách školy a podněty a návrhy jsou posouzeny a projednány poradou vedení školy. O stanoviscích je pak informována SR na nejbližším zasedání a prostřednictvím webových stránek.

VI. Pravidla vzdělávání distančním způsobem

Distanční vzdělávání se uskutečňuje dle § 184 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon),

1. Komunikace se žáky a se zákonnými zástupci žáků při vzdělávání distančním způsobem probíhá prostřednictvím školního informačního systému.
2. Vzdělávání distančním způsobem je zajišťováno kombinací synchronní a asynchronní formy on-line výuky.
3. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje prostřednictvím on-line nástroje Office 365 a školního informačního systému.

VII. Součásti školního řádu

Specifickými součástmi tohoto řádu jsou:

1. Provozní řád
2. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
3. Provozní řády odborných učeben a sportovního hřiště